**Zasady uznania osiągnięć i rozliczenia okresu mobilności po realizacji programu Erasmus   
na Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu**

Zasady niniejsze regulują uznanie osiągnięć i rozliczenie okresu mobilności w ramach programu Erasmus, obejmujące studia długoterminowe, Blended Intensive Programme (BIP) oraz praktyki krótko i długoterminowe realizowane w instytucjach partnerskich.

1. Każdy student realizujący mobilność w ramach programu Erasmus ma prawo do uznania wszystkich zaliczonych przedmiotów, modułów lub praktyk zgodnych z zatwierdzonym Learning Agreement.
2. Przeniesienie osiągnięć studenta w ramach przedmiotu oznacza potwierdzenie uzyskanego w uczelni partnerskiej zaliczenia wyrażonego w punktach ECTS oraz uznanie zdobytej oceny.

**Obowiązek rozliczenia mobilności**

1. Student po zakończeniu mobilności ma obowiązek **niezwłocznie przystąpić do jej rozliczenia** u Koordynatora wydziałowego **nie później niż 14 dni od otrzymania dokumentów od instytucji przyjmującej.**
2. Student po zakończeniu mobilności przekazuje Koordynatorowi Wydziałowemu komplet wymaganych dokumentów, w szczególności:
3. Confirmation of Stay,
4. Transcript of Records lub zamiennie Learning Agreement – część After the Mobility,
5. inne dokumenty poświadczające realizację mobilności (np. Certificate   
   of Attendance).
6. Student, w oparciu o przedstawione dokumenty zagraniczne oraz zatwierdzony Learning Agreement, wspólnie z Koordynatorem Wydziałowym przygotowuje kartę zaliczeń.
7. Koordynator Wydziałowy dokonuje oceny zgodności przebiegu mobilności z założeniami Learning agreement i potwierdza ich zaliczenie lub określa ewentualne braki do uzupełnienia.
8. Po weryfikacji i zatwierdzeniu przez Koordynatora Wydziałowego dokumentów rozliczeniowych, student sporządza **trzy komplety tych dokumentów**:
9. **Komplet 1** – przekazywany do **Centrum Erasmus**,
10. **Komplet 2** – przekazywany do **dziekanatu**,
11. **Komplet 3** – pozostaje w **posiadaniu studenta**.
12. Student ponosi pełną odpowiedzialność za niezwłoczne przekazanie wyżej wymienionego kompletu dokumentów do Centrum Erasmus oraz właściwego dziekanatu.
13. Na podstawie zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych:
14. dziekanat wprowadza do systemu USOS uzyskane efekty kształcenia oraz zaliczenia,
15. Centrum Erasmus, po weryfikacji raportu końcowego w systemie Beneficiary Module, zamyka rozliczenie mobilności pod względem finansowym.
16. **Uznanie osiągnięć okresu studiów długoterminowych**
17. Koordynator Wydziałowy uznaje okres studiów odbytych w uczelni partnerskiej   
    za równoważny z okresem studiów w AWF Wrocław pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów.
18. Koordynator Wydziałowy weryfikuje zgodność osiągnięć studenta z zatwierdzonym Learning Agreement i Indywidualnym Programem Studiów oraz określa:
19. które przedmioty zostały zaliczone,
20. ewentualne braki do uzupełnienia,
21. przedmioty wymagające egzaminu poprawkowego.
22. Koordynator Wydziałowy wpisuje do karty zaliczeń:
23. przedmioty z uczelni partnerskiej, które mają swoje odpowiedniki w planie studiów AWF Wrocław, jako odpowiedniki polskie i uznaje je za zaliczone,
24. przedmioty, które nie mają odpowiedników w planie studiów studenta,   
    jako przedmioty dodatkowe w toku studiów.
25. Przedmioty dodatkowe będą dopisane w toku studiów, w oryginalnym brzmieniu, w Suplemencie do Dyplomu.
26. Koordynator Wydziałowy dokonuje konwersji ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej na polski system ocen w oparciu o wytyczne programu Erasmus+ oraz zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
27. Student, który podczas studiów odbywanych w ramach Programu Erasmus+ otrzymał   
    ocenę niedostateczną, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu poprawkowego   
    na uczelni przyjmującej. W przypadku niezaliczenia egzaminu poprawkowego, student otrzymuje ocenę niedostateczną, a przedmiot uznawany jest za **brak zaliczenia** w AWF Wrocław i musi zostać zaliczony zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
28. Jeżeli przedmiot zrealizowany w uczelni partnerskiej zakończył się zaliczeniem na ocenę, a w AWF Wrocław wymaga egzaminu, student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
29. W przypadku zaliczenia przedmiotu bez przyznania oceny liczbowej lub w formie opisowej, Koordynator Wydziałowy może, na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz zakresu merytorycznego zajęć, **przyznać ocenę, którą uzna za właściwą.**
30. Student realizujący studia długoterminowe w języku obcym, z którego odbywa lektorat w AWF Wrocław, może ubiegać się o uznanie efektów uczenia w Centrum Języków Obcych na podstawie dokumentu **„Przeniesienie osiągnięć z języka obcego”.** Realizacja studiów w języku obcym **nie zwalnia** studenta z całego lektoratu ani z obowiązku przystąpienia do egzaminu kończącego cały okres nauki języka obcego w AWF Wrocław.
31. **Uznanie osiągnięć Mieszanego Programu Intensywnego (BIP - Blended Intensive Programme)**
32. Koordynator Wydziałowy uznaje okres studiów odbytych w uczelni partnerskiej   
    za równoważny z okresem studiów w AWF Wrocław pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów.
33. W ramach BIP student realizuje jeden przedmiot o minimalnej wartości 3 ECTS.
34. Koordynator Wydziałowy weryfikuje zgodność osiągnięć studenta z zatwierdzonym Learning Agreement.
35. W przypadku zaliczenia przedmiotu bez przyznania oceny liczbowej lub w formie opisowej, Koordynator Wydziałowy może, na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz zakresu merytorycznego zajęć, **przyznać ocenę, którą uzna za właściwą.**
36. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną, uzyskuje brak zaliczenia danego przedmiotu w AWF Wrocław i jest zobowiązany zaliczyć go zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów. Jeśli przedmiot nie istnieje w programie kształcenia, student zobowiązany jest do zamiany go na inny przedmiot odpowiadający treściom programowym przedmiotu niezaliczonego za granicą.
37. Zrealizowany w uczelni przyjmującej przedmiot jest traktowany jako **przedmiot dodatkowy,** wpisywany przez Koordynatora Wydziałowego do karty zaliczeń, a następnie uwzględniany w toku studiów, w oryginalnym brzmieniu, w Suplemencie do Dyplomu.
38. W przypadku, gdy student widzi możliwość zaliczenia przedmiotu BIP jako:
39. przedmiot obowiązkowy w programie studiów, lub
40. przedmiot do wyboru w programie studiów,

student jest zobowiązany w terminie **14 dni od zatwierdzenia karty zaliczeń przez Koordynatora Wydziałowego** wystąpić do Dziekana właściwego Wydziału o uznanie osiągnięć awansem.

1. Uznanie zaliczenia przedmiotu awansem może nastąpić wyłącznie w semestrze bezpośrednio następującym po zakończeniu mobilności. **Nie dopuszcza się zaliczania przedmiotów wstecz ani w trakcie semestru**.
2. **Uznanie osiągnięć krótkoterminowych oraz długoterminowych praktyk**
3. Koordynator Wydziałowy uznaje okres praktyk odbytych w instytucji przyjmującej   
   za równoważny z okresem praktyk w AWF Wrocław, pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu praktyk.
4. Koordynator Wydziałowy weryfikuje zgodność osiągnięć studenta z zatwierdzonym Learning Agreement, obejmującym:
5. zadania i harmonogram praktyki,
6. liczbę godzin pracy,
7. przewidywane efekty uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje do zdobycia),
8. informacje o monitoringu i ocenie praktyki wystawionej przez przedstawiciela instytucji przyjmującej.
9. Zaliczenie praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej zostaje uznane za równoważne zaliczeniu praktyki obowiązkowej w AWF Wrocław, jeżeli praktyka jest integralną częścią programu studiów. W tym celu student jest zobowiązany uzyskać opinię opiekuna praktyk przed przedłożeniem dokumentów Koordynatorowi Wydziałowemu potwierdzającą zgodność programu i zakresu praktyki z wymaganiami programu studiów.
10. Praktyka nieobowiązkowa, która nie jest integralną częścią programu studiów w AWF Wrocław, zostaje wpisana przez Koordynatora Wydziałowego do karty zaliczeń jako praktyka dodatkowa w toku studiów oraz do Suplementu do Dyplomu w oryginalnym brzmieniu.